

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・事業所と地域との付き合い イベントを通じた地域との交流はあるが、それ以上の繋がりを感じられない	イベントを通して知り合った方が気軽に立ち寄れる施設になる	・イベントで来訪された方に呼びかける ・運営委員会議で地元委員に呼びかける ・運営推進会議で議題として考える	12カ月
2	35	・災害対策 定期的に避難訓練を実施しているが、全職員が役割や方法を把握していない	全職員が災害ごとの避難を適切に行う事が出来る様にする	・避難訓練は今まで通り実施する ・考えられる災害について勉強会を実施する ・マニュアルを再度見直し周知する	6カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)