

目標達成計画

作成日 : 令和 1 年 10 月 16 日

評価結果

市町提出日 : 令和 1 年 10 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 3 | 年6回開催し地域の方々のお出でがあるものの、参加者に偏りがみられるため、今後開催方法や協力体制作りなど、一層の工夫と努力が必要である。 | ・ご家族の参加を増やす ・消防、市担当などと連携を図り、様々な職種からの参加を増やし、今後の運営に活かせる会議を実施していく。 | ・ご家族様へ運営推進会議参加の呼びかけ ・食事会や勉強会を同日に開催など、参加者を増やす工夫をする。 ・消防や市などへ参加をお願いし、時事に沿った議題など検討するなど充実した内容を考える。 | 12 か月 |
| 2 | 18 | 墓参りや食事など、ご家族の協力を得ながら個別支援を実施しているため、今後も特別なことではなく、普段の生活の支援の中で継続できるよう努力する。 | ご本人、ご家族の意向に沿った支援の取り組み | ・ご本人、ご家族の思いを把握する。 ・普段の生活の中で支援できるよう業務を見直す ・ご家族様との信頼関係を構築するため、報告だけに止まらず、いつでも相談できる関係作りに努める。 | 12 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。