

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12 ・ 13	2022年よりタブレット端末を導入し記録を行っている、記録アプリにAIを用いたBPSD予測機能が搭載されているが、職員によって活用がバラバラになっている現状があり、2025年にはコミュニケーションロボットの実証実験の予定もあり、職員のICTへの理解を深めていくことが課題となる。また、ICT導入により生産性の向上を図る上で、業務の見直し、役割分担などを再度行う必要性を感じている。新規職員が増えている為、認知症などに関する理解力が低下している。	①ICTへの理解力向上 ②業務の洗い出しによる役割の明確化 ③各職員個人の能力の向上	①or③毎月研修日を決め法定研修、訓練の他に職員の資質向上に向けた研修を行う。 ②現在の業務を時間帯ごとに洗い出しを行い、現状の問題点や改善点を把握を行い、整理し統一を行う。	①or③ 令和7年4月より毎月 ② 令和7年4月洗い出し 5月まとめ 6月～ 順次問題点の改善
2					
3					
4					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。