

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流するようしたいが、コロナ禍のためできていない。	コロナウイルス感染症が落ち着いたら、コロナ禍以前より参加していた地域行事等に参加する。	コロナ禍終息に伴い、地域との交流等早期再開できるよう準備を整える。 自治会長や民生委員との密な連絡調整を行う。	6ヶ月
2	4	運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行いたい、コロナ禍により対面での会議は行っていない。	外部機関やご利用者様等の意見をより多く聞けるようにする。	リモート会議での開催や、アンケート調査等の依頼など、事業所からの報告だけで終わらぬよう、会議参加者からの声ができるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。