

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	老健主催や法人全体での訓練には参加しているが自ホームでの卓上訓練や、避難誘導は行ったことはあるが、まだ行っていない。	夜間・日勤帯を想定し垂直非難を行ってみる。	訓練に参加した職員がメインになり避難訓練を行う。また、防災委員からのアドバイスなども取り入れ訓練を行い非常時に備える。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。