

目標達成計画

作成日: 平成25年 6月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	・モニタリングができておらず、ケアプランが活かされておらず	・モニタリングを毎日行う。 ・アセスメントも職員全員で実施できるようにする。	・1ヶ月に1度 居室担当者が中心となり、ケアプランのモニタリングを行う	3ヶ月
2	33	・事業所では利用者様との連携がまだ未熟で、特に利用者様、ご家族様との看取りの意向を把握できておらず、7-21のケアを行う体制が不十分である。	・看取りの指針の作成	・訪問看護師、訪問介護員との連携を強化し、実施できるようにする。また、看取りの指針を作成し、本人・ご家族の意向を十分に考慮したケアを行う体制を整える。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。