

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	年間予定が明確化されていなかったため、ご家族や地域の方の参加が少ない。	イベントや訓練等に多くの家族や地域の方々に、参加してもらえるようにする。	毎月の月間予定を立てることにより、年間予定を組み前もって周知していくことで、ご家族や地域の方とのコミュニケーションをさらに深めていく。	6ヶ月
2	41	軟米やミキサー食の方を減らしていく。	通常食での食事ができるようにする。	口腔体操や食事の摂りかたに注意を払い、通常食をとれるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。