

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は二ヶ月に1回開催し、ホームの行事や活動状況を報告している。参加メンバーから質問、意見、要望を受ける、双方向な会議に至っていない。	運営推進会議で参加者からの質問や意見、要望などを出してもらいサービスの向上に活かしていく。	参加者に質問や意見、要望を出しやすい雰囲気の会議作りに努める。	1ヶ月
2	35	公共機関や地区消防団の協力体制ができ、防災訓練を年に2回実施している。夜間を想定した避難訓練、地震、水害の避難訓練、各種マニュアル等が作られていない。	災害についての意識を高め、常に危機感を持ち、自然災害を想定した避難訓練を実施し地域に貢献することに努める。	自然災害を想定した避難訓練を行い、当ホームで災害時地域住民を受け入れる体制をとり、地域との調整を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。