

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、ご家族等の意見の反映の為に意見箱を設置しているが、効果をあげていない。	ご家族等が忌憚のない意見を出せるようにしていく。	定期的なアンケートの実施をしていく。	3ヶ月
2	22	入居者の思いや意向をスタッフ全員が把握できるようにしていく。	スタッフ全員が入居者の思いを把握し、なるべく実現できるように努力していく。	各担当で入居者にモニタリングを行い、ミーティング時に話し合いを検討し、ミーティング録に記録として残しておく。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。