

## 目標達成計画

作成日: 平成 23 年 11 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		正確に体調状態を把握して、適切な対応・処置をとって利用者・家族共に安心して過ごしていただきたい。	体調観察が行なえ適切な対応が出来る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特変時の状況把握を正確に行なう</li> <li>・医療関係者への報告連絡を確実にし、指示を正しく共有する。</li> <li>・経過記録を正確に詳細に行なう</li> <li>・小まめに家族への報告を行なう</li> </ul>	12ヶ月
2		一人ひとり意識して言葉使いや態度が不適切にならないようにしたい。	正しく言葉かけや対応が出来る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間でも注意し指摘し合う。</li> <li>・個々で意識する</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。