事業所名: _____

作成日: 令和 7年 1月 21日 _____

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	運営規程に「虐待防止のための措置に関する事項」が明記されていない	直ちに運営規程に明記し届け出を行う	取り組みはすでに行っているが、運営規程に記載もれがあったため、すぐに記載し届けをする	1ヶ月
2					ヶ月
3					..
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。