

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 35 49	コロナ感染症対策の為、地域との交流や外出が困難となっている。	落ち着いた折には以前と変わらぬ交流ができるようにしたい。	運営推進会議時に当施設の様子などもお知らせするようにしていく。またコロナが落ち着いた折には自治体開催の避難訓練への参加。町内の行事などへの参加を行い、当施設利用者様にも親しんでいただく。外出等ができないためテイクアウトなどを利用し利用者様の気分転換を図るような取り組みも行って	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。