

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 (10)	運営推進会議が年2回と少ない。	運営推進会議の開催回数を増やす。	運営推進会議年6回実施し、地域の方への参加を積極的に呼び掛ける。	6ヶ月
2	6 (5)	身体拘束廃止委員会への参加が出来ていない。	当法人の老健合同委員会に参加する。	身体拘束廃止委員会に年4回以上開催し、研修年2回以上実施。又、職員の身体拘束廃止への周知が図られているか確認する。	6ヶ月
3	4 (3)	外部評価の実施状況の説明が出来ていない。	運営推進会議、家族会の際に外部評価の実施状況を説明する。	新規入居者申し込み時・家族会実施の際に、外部評価の取り組み状況説明する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。