

## 2 目標達成計画

作成日: 令和3年3月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者様の高齢化とコロナ禍により外出する機会が少なくなっている。	利用者様が外出することで気分転換になり、季節を感じるができる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況を見ながら外出の計画を立てる。</li> <li>・日々の会話の中から、行きたい場所や食べたいものを把握する。</li> <li>・ホーム内で楽しめるレクリエーションや行事を行う。</li> </ul>	12か月
2		健康面、医療面、安全面について、利用者様とご家族が不安にならない体制作り。	利用者様の健康・医療面で、状態の変化を見逃さず、利用者様とご家族が安心できる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームの看護師、スタッフ、医療機関との連携。</li> <li>・ご家族へ報告し、情報の共有と利用者様の要望や思いにすぐ対応する。</li> </ul>	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。