

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム花咲み

## 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 11 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	条例下の取組みのため、2ヶ月分の活用内容をまとめてメンバーに送付のうえ、意見をもらって運営推進会議議事録とする書面開催があることを期待します。	2カ月に1回は活動内容をまとめメンバー様に配布し花咲みの現状をお知らせします。ご意見をいただき書面開催を行い質向上に努めます。	*運営推進会議が開催できないときは事業所内で話し合いを行い活動内容をまとめた議事録を作成します。 *議事録は配布しご意見をいただき次回議事録に反映します。	2ヶ月
2		身体拘束未実施減算に係る書類は、あらためて精査して、分かり易くすることを期待します。	身体拘束に関わる議事録などは再度見直し改訂し、わかりやすくします。	*身体拘束の議事録の見直し (参加者をわかりやすくする。協議内容の精査) *重要事項説明書の改訂。 (身体拘束に関わる事項の追記)	5ヶ月
3		コロナ禍明けには地域の防災訓練に参加したり、運営推進会議との併催で地域の方の参加機会をつくることを期待します。	新型コロナ収束後には運営会議日に防災訓練を計画、実施し地域の方との関係を強化します。	*年間行事表への入れ込み *防災委員会による計画と収束後の実施。	12ヶ月 (収束後)
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。