

(別紙4(2))

事業所名: グループホームカナリアの家

## 目標達成計画

作成日: 令和4年9月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |  |            |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議の書面開催時、委員にホーム状況等を伝える資料を作成し送付して意見を募っていたが、なかなか回答をもらえずに意見が出ていなかった。又、回答なしの場合の記録をしていなかった。 | 委員が、評価・要望・助言などを伝えやすくなるような方法をとる。又、その内容を記録に残す。 | ホームの状況を伝える資料の送付時、委員が意見等を書くための用紙を同封し、返送していただける様にする。返送していただいたのもを取りまとめた議事録を作成し、委員や家族に送付する。又、回答がなった場合も記録に残す。 | 1ヶ月        |
| 2        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 3        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。