

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ホームのスタッフは事業所理念(クレド)を共有し理解しているが、地域の方やご家族にも理念を共有していただきたい。	地域の方やご家族にも、ホームの理念(クレド)を共有していただく。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議で理念(クレド)について話し合う場を設ける。 ・ホーム内の一般の方々にも見える場所に、理念(クレド)を掲示する。 ・ホームページに掲載する。 	2ヶ月
2	10	御家族から、ホームでのスタッフの様子も知りたいと云う要望がある。	ホームを利用している御家族に、ホームで働いているスタッフの様子を知って頂く。	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月発行している便りに、スタッフの紹介を掲載する。 ・ホームページを活用する。 	3ヶ月
3	35	火災を想定した訓練や、緊急時の対応に関する訓練は実施しているが、地震や水害を想定した訓練はまだ行っていない。	地震や台風、水害などの天災を想定した訓練を計画し実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・防火管理者を中心に、各種災害を想定した訓練を計画し、実施する。 ・市内にある当社の各ホームと連携体制を整え、災害に備える。 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。