

事業所名 グリーンホーム さんこう
 作成日: 25 年 6 月 30 日

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

| 【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】 | |
|---------------------------|--|
| 実施段階 | 取り組んだ内容 (↓該当するものすべてに○印) |
| 1 サービス評価の事前準備 | <input type="radio"/> ① 運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った <input type="radio"/> ② 利用者へサービス評価について説明した <input type="radio"/> ③ 利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした <input type="checkbox"/> ④ 運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した <input type="checkbox"/> ⑤ その他() |
| 2 自己評価の実施 | <input type="checkbox"/> ① 自己評価を職員全員が実施した <input type="checkbox"/> ② 前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った <input type="radio"/> ③ 自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った <input type="radio"/> ④ 評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った <input type="checkbox"/> ⑤ その他() |
| 3 外部評価(訪問調査当日) | <input type="radio"/> ① 普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった <input type="radio"/> ② 評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた <input type="radio"/> ③ 対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た <input type="checkbox"/> ④ その他() |
| 4 評価結果(自己評価、外部評価)の公開 | <input type="radio"/> ① 運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った <input type="checkbox"/> ② 利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った <input type="checkbox"/> ③ 評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った <input type="checkbox"/> ④ 運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った <input type="checkbox"/> ⑤ その他() |
| 5 サービス評価の活用 | <input type="radio"/> ① 職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した <input type="checkbox"/> ② 「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する) <input type="checkbox"/> ③ 「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する) <input type="checkbox"/> ④ 「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む) <input type="checkbox"/> ⑤ その他() |

目標達成計画

事業所名 グループホーム さくら

作成日 2025年6月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | | |
|----------|------|--|---------------------------------|---------------------------------------|------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1 | 5 | 介護計画に基づいた日々の支援について、ケアの実践ができなかった結果がどうだったかの記録がわかりにくい | 介護計画に基づいた日々の支援が出来ていることがわかりやすくなる | タブレット端末での入力の方法を教えるために、記録をわかりやすくする | 6 か月 | |
| 2 | 6 | 介護計画の見直しについて現状確認を行うための必要情報や明確でない | 現状確認が出来るようにわかりやすく記録する | 一人ひとりの担当者を決めて日々の状態を記録し会議で話し合いをする | 3 か月 | |
| 3 | 13 | 外出する機会がほとんどなかった | 以前のよう散歩や地域との交流の機会を増やす | 現在利用のキッチンカーを継続することや地域との交流を積極的に取り組んでいく | 6 か月 | |
| 4 | 27 | 居心地良く過ごせる居室の配慮で入居時のままであったり居室がある | その人のその時に合った状態になる | 居室入り口の柵の活用を工夫する | 3 か月 | |
| 5 | 37 | 利用者の暮らしぶりや日常の様子を一部の方にしか伝えられていない | 様子を具体的に伝えられるようになる | 「おしり」を月に1度送付する写真等も送付出来るようになる | 3 か月 | |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。
 注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告して下さい。
 注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。