

(様式第2号)

事業所名グループホーム 佑紀苑 佐賀

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 24 年 4 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	35	災害対策 自然災害への対応	居室内の家具・ベットの位置等の整備。 食糧品の備蓄・乾電池等の在庫の確認と器具の点検。	各居室の洋服筆筒が安全な場所にあるか、筆筒の上に物が置かれてないか確認する。食糧品や器具類は担当者を決め、週単位で確認を行い、管理者に報告する。 1ヶ月
2	20	馴染みの人や場との関係継続の支援	意思の疎通がとれない方、遠慮がちの方も、日々の生活の中から思いの丈を聞き、全員の方の支援に努める。	今年を「願いを叶える年」として皆様にアンケートをとり、ご家族様の協力を頂き、旧知の友人、昔よく通った場所への訪問等を実現させる。 12ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。