

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	日々の業務の中で、入居者の方々と接する際に、馴れ合いな態度や言葉遣いがみられる時がある。	入居者の皆様は人生の先輩であり、かつ、お客様である事を職員は自覚し、支援させて頂く立場として、ふさわしい態度・言葉遣いで接する。	業務中の入居者の方々とのコミュニケーションの際に、不適切な態度や言葉遣いがみられた時には、職員同士で注意・指摘し合う。	12ヶ月
2	50	コロナウイルス流行の影響もあり、普段にも増して外出の機会がなくなり、精神的ストレスや生活の不活性化が懸念される。	屋内活動や運動の充実を図りつつ、コロナウイルス流行が終息次第、外出の機会や屋外活動を積極的に設け、精神的ストレスの軽減並びに生活の活性化を目指す。	屋内で定期的にゲーム等で工夫し、頭や身体のリフレッシュをして頂ける様取り組むと共に、コロナウイルス流行が終息した際には頻繁に買い物やドライブ、園芸活動や外出行事を実施・支援していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。