

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	68	利用者の家族様が、サービスにおおむね満足しているかとの問いかけで、アンケートの回収が、9人中5人であったこと。家族様の関係性状況が変化してきている。	家族様の関心度を上げ、更に利用者様本人・家族様と共に築ける施設作りを行います。	家族様との関係性の再構築を図る為、現状行っている、ひまわりカフェやレクリエーション(遠足等)への参加・協力や運営推進会議での意見・提案を聞ける場の構築を行います。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。