

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	理念の共有と実践 理念を掲示してはいるが、職員だけが把握しているだけで入居者様、ご家族様には周知しきれていない	わかりやすい場所に掲示し入居者様、ご家族様、職員が共有が図れるようにする	改めて理念、基本方針を周知の為に職員、入居者様と一緒に理念の掲示板を作成するなど	12ヶ月
2	12	就業環境の整備 紙媒体の記録物が多い事から記録の電子化検討中	記録物の電子化	電子化を進める上で介護ソフトを扱う企業から説明を受け、各社を比較検討し取り入れることも視野に入れる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。