

事業所名:グループホーム日乃出

作成日:平成 27年 4月 15日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出の機会がもてない	フロアの現況をしっかりと押さえた上で、短時間でも外の空気を吸ってもらえるよう工夫して行える	利用者の気分転換に効果がある事を、職員全員が理解でき、上手に連携を組む事を検討する	12ヶ月
2	13	新任者への引き継ぎが中途半端になっている	親切丁寧な説明を全職員が出来るようになる	現職員、新任職員共に業務や理念の再確認を行う	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。