

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	1	2ヶ月に1度の運営推進会議の際に認知症カフェを開催しているが参加者が少ない	メンバーの片寄りがあってもよいので、毎回外部の方の参加を促し、意見や指摘を受け改善につなげる	・開催日を定着させる(第3水曜日の何時から) ・掲示等、近くの人が目につきやすいように工夫する	12ヶ月
2	2				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月