

(様式2(1))

事業所名 グループホームサルビア

作成日: 令和 4 年 1 月 14 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の記録を家族に送付する取り組みや、開催に至らない場合においても書面会議を行う仕組み作りが必要。	年間を通して運営推進会議(オンライン会議、書面会議も含む)が行えるようにし、家族への記録送付や意見の聞き取りも行えるようにする。	関係各所へ書面会議実施に関する案内文書を送付するとともに、意見の聴取ができる内容を盛り込む。 家族へは事前アンケートを実施することにより、運営に関する意見を聞き取り、書面会議の内容についても記録を送付する。	6ヶ月
2		介護サービス計画は立案、家族への説明・同意、実施はできているが、モニタリングや目標達成度の確認などが不十分であるため、PDCAサイクルを確立する必要がある。	PDCAサイクルに則りサービス提供が行えるよう、必要な書類等の作成、記録を行う。	PDCAサイクルを行うためには何が必要であるか、再度職員全体で検討し、必要な書類の整備を行う。 目標達成度の確認や介護計画の見直しなど、検討した項目について記録として残していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。