

目標達成計画

作成日: 平成 24年 10月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議の委員構成の再考により幅広い話題と意見交換により、サービス向上につながる会議を期待する	委員構成の再考	運営推進会議にて、市役所の協力により、他事業所との交流を行うことにより意見交換につながるのではないかと思います。他自業所の運営推進会議に出席したり、ゆうゆうへの参加を促していく	6ヶ月
2	20(8)	馴染みの人や場所との関係継続について、ホームとしてどのようなアクションが起こせるか	今までと同様 馴染みの場所への外出を続けながら「馴染みの生活歴」を探る	馴染みとは・・・人・場所・言葉・物等を職員間で話し合う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。