

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催が2～3回にとどまっている。	今後は2ヵ月に一度の開催を行う。	面会に来て頂いた家族様にはその都度、運営推進会議の趣旨を説明し、理解して頂き、参加を促す。	12ヶ月
2	35	スプリンクラーの設置は完了しており、年2回の避難訓練は行っているが、地域との協力体制には至っていない。	災害時に地域の方々と協力できる体制を築く。また、様々な災害に対応できる力を職員が身につける。	自治会にも参加しているので、地域の方々とのコミュニケーションを増やし、信頼関係を築きながら、災害時の協力体制を築いていく。避難訓練に関しても、様々な状況を想定した訓練を企画する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。