

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の生きがい、生きて行く上での目標となるようなもの見つけだし、生きて行く上での行動意欲の向上につながるようケアプランに活かしていく。	・利用者の意欲の向上と生きがい対策。	・日々のケアの会話や関わりの中から本人の思いや意向を把握しプランにあげ、本人の意欲や生きがいに繋げていく。 ・カンファレンス時など本人、家族からの情報を得る。 ・難しいケースについては事例検討会にて、各部署職員や医師に意見を頂く。	12ヶ月
2	10	家族等との意見、要望を聞くための連携の方法	・家族等との意見、要望を聞くための連携強化	電子メールの利用が可能な家族の方には、電子メールでのやり取りなどを検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。