

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	本人様が行きたい所や買い物をしたいという希望があります。今年は感染状況を見ながら外出出来るような計画を立てて行きたいと思う。	四季折々の風景等を観て、気分転換を図る。独歩の方達だけが優先的に行かれる事なく、車椅子の方達も行けるように配慮する。	月に一度は、職員数を増やし、外出が出来る体制を取るような段取りし楽しみを持って頂く。	12ヶ月
2	40	手作りを基本に家庭料理をお出ししていますがGHには調理師はいますが、栄養士がいません栄養バランスが摂れているのか不安がある。	入居者様の栄養と食事管理で健康と栄養管理を行う。	栄養ケア・ステーションの事業が、2022年に開設されており、月1回献立表を見て頂き助言を頂く。(食と栄養の相談室 良かったなあ)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。