

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34,35	緊急時・災害時の対応	緊急時、基本的な手順で落ち着いた処置、対応が出来るようになる。災害時の避難や通報の仕方を見につける。	応急処置や救命講習など緊急時の対応方法、記録、連絡についての研修を行う。自然災害(地震や土砂崩れなど)を想定した訓練を行う。	12ヶ月
2	33	重度化・終末期における支援	重度化・終末期において必要なケアの知識、対応の仕方を身につける。	重度化・終末期において必要なケアの知識、対応の仕方の研修を行う。	12ヶ月
3	49	日常的な外出支援	それぞれの希望に合わせた外出支援が出来る。	本人や御家族、親戚などから聞き取りを行い、馴染みの場所やご希望の場所を探り、記録しておく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。