

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議の参加をたくさんのご家族に理解していただく	一人でも多くの方に参加していただけるよう努める	不参加の家人へ運営推進会議の次第を送付し、内容を知っていただき興味を持って頂く。又面会時にも声掛けを行う。	6ヶ月
2	35	災害時に地域の方の協力体制をつくる	避難訓練に地域の方に参加して頂けるよう協力を要請し、コミュニケーションを図る	避難訓練実施前に地域の方に日時を連絡し、参加協力をお願いする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。