

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	54	居室にも温度計・湿度計があれば良いのではないか。	居室が適度な温度・湿度に保たれて、利用 者様が快適に過ごせる。	利用者様は就寝時以外はホールで過ごされて いて、夜間は居室に濡れたタオルをかけて加 湿している。また、利用者様に目が届くよう、居 室の戸も開けているので、温度、湿度の差はあ まり感じないが、今後、家族にお話をして、必要 に応じて温度計・湿度計を用意する。	2か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。