

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	○運営推進会議を活かした取り組み 自治会に加入しているが、運営推進会議に自治会長へ出席を依頼しているが、出席して頂けてなく、地域の方の参加がない。また、利用者様の参加も今後は望まれる。	・運営推進会議へ地域の方に参加 ・職員と地域の方との繋がりを広げて、認知症介護への相互理解を深める。 ・施設を利用される利用者様の参加を促す	・自治会長や地域の住民・役員・構成員などへの参加を粘り強く行い、参加に繋げていく。会議からでなくとも、イベントなどへの参加から、会議への参加へ繋げていく。 ・短時間でもいいので利用者様自身の参加を実現する。 →皆様の生活に関わる会議だということも理解してもらえる様に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。