

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	終末期に向けた指針がない	終末期指針の作成	かかりつけ医と相談しながら自施設にあった指針を作成する	12 ヶ月
2	35	災害時には近隣の協力を得られる体制となっているが訓練の実施には至っておらず、また備蓄品の確保もできていない	・近隣の方を交えた消防訓練を実施する ・備蓄品を確保する	・運営推進会議で取り上げ協力を求める ・備蓄品を揃え定期的に点検を実施する	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。