

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議の参加者の顔ぶれが同じで、家族の参加が少なくマンネリ化気味である。	一人でも多くの家族に参加して頂けるようにする。	・会議の開催日や時間帯の検討。 ・家族来訪時に意見や要望をお聴きし、課題を含めた内容も取り入れる。	12ヶ月
2	35 (13)	避難訓練において地域の方々の参加がない。	避難訓練に地域の方々にも参加して頂く。	運営推進会議で地域の代表の方々に参加を要請する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。