

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |   |            |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 13   | 個々に寄り添う認知症の方の接し方については、大半の職員が出来ていると思うが、利用者の身体面や精神面の援助についてはまだまだ勉強不足であるのが現状である。また、家族との信頼の構築も必要である。 | 認知症ケアだけにとらわれず、入居者の身体面や精神面のケア、家族との繋がりなど、グループホームの職員としてスキルアップを図る。 | 今年度より同法人内での職員研修を行っていく予定であり、老人保健施設、短期入所施設などそれぞれの施設の特徴や職員の利用者に対する関わり方を学び、技術を習得する。     | 12ヶ月       |
| 2        | 26   | 以前に比べると、ケアプランに沿ったケアが出来ているとは思いますが、まだまだケアの改善が必要だと感じられる。   | 利用者、家族の要望に沿った明確な目標設定を行い、現場で実践可能なプランの作成を行う。                     | ケアプランを常に念頭に置き、日々のケアの中で確実に実践して行くため、毎月のユニットのカンファレンスだけでなく、日々の仕事の中で職員同士の情報交換ができる環境を整える。 | 12ヶ月       |
| 3        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。