

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	・ユニットごとに入浴日、入浴時間が決まっている為、希望者全員の入浴が出来ない。	・現状、毎日の入浴は無理だが、希望者には、回数を増やせる様、努力する。 ・代替策(清拭、足浴)などで満足して頂く。	・毎日入浴できると言う声かけと、希望があれば対応する。 ・足浴、シャワー浴などを行う。 ・予定者以外の希望者を午後に行う。	3ヶ月
2	40	・食事を職員と一緒に食べて、団楽を味わう場面をふやしていく。	・利用者との食事回数を増やす。 ・夕食事に夜勤職員の夕食を用意し、回数増加に努力する。	・週2回+行事の時には皆で食べる機会をもうける。 ・利用者、職員で協力して作れるメニューを考え、全員で食事をする。	3ヶ月
3	26	・モニタリングの結果、ケアプランの変更がなかった為、更新期間を定めなかった。	・3ヶ月に一度更新を行う。	・季節事に年4回更新を行う。	3ヶ月
4	35	・奇数月に行う消防訓練が予定通り行う事ができなかった。	・自主訓練を増加する。	・自主訓練の日時の検討。	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

P002

2016年02月19日(金) 12:22/番付12:21

FROM