

目標達成計画

作成日：平成 28 年 11 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2,4	スタッフ不足などもあり地域のふれあい喫茶や行事の参加など出かけて行く事があまり取り組めていなかった、また他施設などの見学なども日程調整も上手くできなかった。	年間を通して計画を持ちながら他施設、ボランティアなどとの調整を密に行って行く。	大まかな年間計画を立てながら町会や地域包括センターなどからも情報を得ながら日程調整など行き交流を定着させる。	6ヶ月
2	10	家族参加の行事を行う様に取り組んできたが家族の参加も少なく家族様の参加しやすい日程や時間など工夫も必要。	沢山の家族の方々に参加して頂き利用者様、家族様、職員との交流を深めていく。	クリスマス会は12/25に家族様参加にて行う。早く日程を決め家族様に周知することで家族様も予定を決めやすくなるので継続して行って行く。	6ヶ月
3	、19、	利用者の誕生日月に希望を叶えるという計画を立てて家族様も含め外出する計画を立てているが躯体的にあまり実現できていない。	外出だけにとらわれず家族様との絆を深められる内容のものにも取り組んで行く。	来年の1月生まれの方からもう一度家族様にセンターでの取り組みを説明し希望など聞きながら利用者様の希望がかうようお手伝いして行く。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。