

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	入居者の受診対応を今のところ職員の業務として行っているが、家族の役割のひとつとして、でき得るだけ家族に受診時立ち合い、状況を理解してもらうことが望ましい。	受診日には、可能な限り家族に立ち合いいただけるようにしていく。	1. 次回の受診より、家族に結果を報告する際に趣旨を説明し、立ち合いしていただけるよう依頼していく。 2. 依頼文章を作成していく。	7 か月
2	35	災害対策の地震時の避難訓練の実施。	今年度中に地震の避難訓練を実施していく。	1. 日ごろから情報取得に心掛けていく。 2. 職員会議等で安全な避難の仕方について確認を行う。 3. 避難訓練の実施。	7 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。