2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	在宅酸素の利用者様や肺の基礎疾患を持たれている利用者様が複数おられる。	クラスターを経験し、その際集中治療室に入院された利用者様も複数おられますので感染状況に注意しながらより一層の感染対策を講じたうえで運営推進委員会の開催を検討していきたい。	運営推進会議の報告書は家族様全員に送付させて頂いております。より意見等を汲み取れる様、家族会の代表以外にも意見があれば報告して頂く。	6ヶ月
2	36	入居者様の尊厳を守る事に努めていますが、常に振り返る必要があると考えています。	お一人、お一人のプライバシー、尊厳が守られる様にさらに意識をしていく。	会議だけでなく、常日頃からの情報共有、情報提供ができるような工夫をし、職員自身が振り返る機会を設定していく。また、利用者様自身の日内変動等観察し、対応していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。