

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|--|---------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 (2) | 事業所と地域とのつきあい ・今現在地域とのつながりが薄いところもあるため、今後はより一層のつながりが築けるようにしていく。 | 定期清掃活動やふれあいDAYの開催を機に地域との信頼関係を向上していく。 | ・今後も毎月14日の定期清掃をしていき、地域に溶け込めるようにしていく。 ・年に一回開催する地域住民にセンターを知って頂くふれあいDAYを企画し、繋がりを築いていく。 | 3ヶ月 |
| 2 | 6 (5) | 身体拘束をしないケアの実践 ・グループホームの施設ですが、時間帯によっては施設してしまっている点。 | グループホームのドアを常に開放して対応できるようにしていく。 | ・職員の見守り方を考え、ドアに注意した状態で仕事ができるようにし、ドアを開放した状態で出来るようにする。 | 3ヶ月 |
| 3 | 52 (19) | 居心地の良い共用空間づくり ・バルコニーが広いが、今現在洗濯物を干したり布団を干したりとあまり有効活用されていない点。 | バルコニーを有効的に活用し、お客様が居心地のよい共用空間づくりをしていく。 | ・花火大会の時にバルコニーから見える為、そこでお客と一緒に見学できるようにする。 ・天気の良い日はそこで日向ぼっこをしながら、お茶を飲んだりできるようにする。 | 5ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。