

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	施設での年数が経つにつれて、利用者様のADLも低下しており、外出を希望されない方も増えてきている。無理に外出支援は出来ないが、何かのかたちで外気に触れ合う事により気分転換を図ることができないか。利用者の意欲を引き出せる支援方法を職員皆で考える。	利用者一人ひとりの体調や意思に添った上での支援方法を職員全員で考え工夫する。また、外出以外でも楽しみを持って頂く。	担当職員がそれぞれ利用者様に寄り添い、想いや希望を引き出せるよう信頼関係を築く。ミーティング等で意見交換を行ない、一人ひとりに添った上での支援方法を考える。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。