

### 目標達成計画

作成日: 平成 25年 7月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	< 思いや意向の把握 > 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めているが、認知症の進行により、不安な表情や落ち着かない様子が見られる。	目配り、心配りをさらに向上させ、利用者様を中心とした安心・安全で不安がなく、笑顔で過ごせる生活を継続していただけるようにする。	利用者様としっかり向き合ってゆっくりコミュニケーションをとり、思いや希望、意向を聞き出し、日々楽しく暮らして頂けるよう支援する。利用者様の意向等を記録に残し、スタッフ間で共有する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。