

(様式2(1))

事業所名 グループホーム サルビア

作成日: 平成31年 1月 29日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	権利擁護に関する制度について、職員が把握し理解できているかどうか分からない現状がある。	職員個々が制度を把握・理解し、家族にも説明できるようになる。	制度に関するパンフレットをグループホーム玄関に設置する。又、職員研修等において制度を学べる機会を作るように計画をたてる。	12ヶ月
2	13	毎月モニタリングを行い職員間での情報共有はできているが、モニタリング結果と評価欄が記載できていない現状がある。	モニタリング結果と評価について、用紙を見るだけで把握できるようになる。	モニタリングシートにモニタリング結果と評価欄を記載できるように用紙の変更・見直しを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。