

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議に参加される方からの意見が少なく、地域住民の方の参加も少ない。	運営推進会議で参加された方と積極的な意見交換が出来るようになる。地域住民の方にも会議に参加してもらえるようにする。	会議に参加されている方に、こちらから具体的な例を挙げて話しかけながら、意見を話しやすい雰囲気にする。地域住民の方へは引き続き参加していただけるようにアプローチを継続する。	3ヶ月
2	35	災害時の地域との連携や協力体制が築けていない。	災害時に地域との連携・協力が得られる様な関係を築く。	自治会会合への参加、運営推進会議を通じて自治会と話し合いを継続する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。