

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	家族の参加は代表者1名で固定化しており、利用者の参加も見られない。今後は他の家族や利用者の参加を得て、さらに率直な意見交換の場となることを期待したい。	運営推進会議は2ヶ月に1回開催しているが、参加者は固定化になっている。家族・利用者の参加を促し、様々な意見交換や参加しやすい雰囲気作りをする。	家族・利用者に運営推進会議への参加を促し、要望や改善点が発言しやすい雰囲気作りをする。月1回の広報などで開催日時や参加を呼びかける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。