

目標達成計画

作成日：平成31年3月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の方との災害対策時の協力体制が整っていない。	消防署の方にあすかの利用者様の事を分かっていたき、馴染みの関係を築く。	防災訓練時消防署に協力していただいたり、救急救命講習をあすかで実施する。救助時や緊急時に分かりやすいように各居室の名前ボードの裏に介護度、男女の記載をする。	12ヶ月
2	26	介護計画がケアありきになっていてご本人の意向が一番になっていない。	誰もがご本人の計画と分かるようなご本人一番の望みを取り入れ支援につなげる計画にする。	計画の見直し、センター方式を取り入れ深くご本人の意向をくみ、カンファレンスに活かせるようご本人の言葉を記載できるノートを作成する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。