

1 自己評価及び外部評価結果

作成日

平成25年8月23日

【事業所概要（事業所記入）】

事業所番号	3471503007
法人名	株式会社ココリネケア
事業所名	グループホームぬくもりの家
所在地	〒729-0103広島県福山市高西町南100-1 (電話) 084-939-6336
自己評価作成日	平成 25年 8月 9日
評価結果市町受理日	平成 年 月 日

【事業所が特に力を入れている点、アピールしたい点（事業所記入）】

○職員の笑顔。
○来客されたみなさまに笑顔であいさつ。
○入居者やご家族様の笑顔を支えに全職員が一体になり、居心地の良いグループホームを提供していきたい。

※ 事業所の基本情報は、介護サービス情報の公表制度のホームページで閲覧してください。

基本情報リンク先UR	
------------	--

【評価機関概要（評価機関記入）】

評価機関名	特定非営利活動法人 NPOインタッチサービス広島
所在地	広島市東区福田1丁目167番地
訪問調査日	平成25年8月22日

【外部評価で確認した事業所の優れている点・工夫点（評価機関記入）】

水田や畑も残る住宅地の中に立地し、静かでゆったりした環境がある。地域に開かれた認知症対応施設を目指しており、玄関周辺には植え込みに花などを育て、ベンチなどもおいて利用者の外気浴や近所の人達とも休憩できる場所としている。季節の良い時期は日中、玄関のドアも開いたままとし、認知症介護アドバイザーのマークも掲示して、地域の来訪者を歓迎している。家庭的な環境を大切にしており、職員が手作りで食事を準備し、利用者の介助や気遣いをしながら、一緒に食事をしている。終末期の介護も多数経験しており、終の棲家としても頼りにされている。約10年の運営経験を活かし、安心して暮らせる地域づくりへの貢献に今後も期待したい事業所である。

自己評価	外部評価	項目	自己評価		外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容	
I 理念に基づく運営						
1	1	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている。	職員と話し合い、事業所としての独自の理念を作りあげている。 玄関の見えやすい位置に掲示し、全職員で実践に向けて努力している。	職員と話し合っ決めた理念を玄関ホールの目立つ所に掲示して、周知させている。また、「介護職員の誓い」を昨年設定した。職員に配布し、事業所各所にも掲示し、徹底と指導を行なっている。	職員が「理念」と「介護職員の誓い」をしっかり理解し、自らの行動に結び付けられるよう、勉強会等の実施を期待したい。	
2	2	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している。	玄関をオープンにし、気軽に立ち寄ってもらえるようしている。外気浴時に庭に出たり、散歩などで積極的に挨拶等を行なっている。地域の行事等には参加し、地元の方々との交流を深めている。週1回近くの保育園の園児達が来て交流を深めている。	自治会に加入し、清掃活動・廃品回収・夏祭り(今年は猛暑で不参加)、回覧板等の活動において協力しあっている。地域の老人会と交流がある。地域のボランティアにも慰問に来ていただいている。最近では保育園の園児が毎週訪れ、握手や踊りで利用者と交流している。		
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている。	核家族や年齢層が若いので理解や支援を求めるのが難しい。			
4	3	○運営推進会議を活かした取組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている。	会議の場を持ち、ホームで取り組んでいる状況などについて報告、話し合い、意見を聞かせてもらっている。	2ヶ月に1回の頻度で開催し、家族・民生委員・老人会・地域包括支援センター職員等に参加していただいている。事業所の現状や行事報告を行い、相談やアドバイスをいただいている。この1年では 特に利用者募集でも御協力をいただいた。	市職員やその他の関係者へも、年1回でも参加いただけるよう、呼びかけの継続を期待したい。	
5	4	○市町との連携 市町担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実績やケアサービスの取組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる。	2ヶ月に一回推進会議を行ない、情報交換を行っている。	運営推進会議の議事録を市役所へ送っている。松永支所では利用者に関する相談や手続きで普段からお世話になっている。事業所建物に「認知症アドバイザーのいる施設」を表記している。		
6	5	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる。	日常時の様子観察。ケア会議等で話しあっている。	毎月行っている職員会議では 身体拘束をしないケアについての指導を行ったり、介護方法について話し合いも行っている。これまでも、ドアを施錠せずに利用者を守る方法について、職員が話し合い、壁を撤去して見通しを良くしたり、鈴やのれんを設置・工夫するなどを決めてきた。玄関は日中施錠せず、さらに冷暖房時期を除いてはドアも開けている。		
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている。	日常時の様子観察。ケア会議等で話しあっている。			

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるように支援している。	今後、日常生活自立支援事業や成年後見人制度について勉強会を持つ予定である。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている。	契約書などに分かりやすく示している。入居時、契約内容を説明し、署名していただき、契約をしていただいている。		
10	6	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている。	利用者の意見、不満、苦情はその都度聞き入れ、管理者・職員で話し合い、対応策を考えている。月に一回は面会していただくよう、振り込みではなく、現金でのお支払いをお願いしている。その折お話を聞きいれる。	ご意見箱を設置し、重要事項説明書に苦情連絡機関を明記している。毎月の請求書には利用者の生活状況をお知らせする手紙を添えている。料金支払いは月1回の面会の機会としている。面会時には、ご意見・ご要望などを聞いて、運営に反映させている。	
11	7	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている。	年に何回か職員の意見などを聞く機会を設けている。それ以外でも話しができるよう声をかける。	毎月の会議や日常の中で、管理者は職員の意見を聞いている。年1~2回、社長も含めた食事会を開き、意見交換を行っている。現在、ユニットリーダーの設置を検討中で、現場の情報収集や意見の反映をさらに改善し充実させようとしている。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている。	個々の勤務状況を把握し、給与などに反映している。		
13		○職員を育てる取組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている。	必要な研修会に参加し、職員の室の向上に努めている。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会をつくり、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取組みをしている。	現在のところできていない。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている。	家族、担当ケアマネに事前に意向を聞く機会を設けている。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている。	家族から事前に話を聞く機会を設け、受け止めるようにしている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスの利用を開始する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている。	必要ならば他のサービスも利用するようにしている。		
18		○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場に置かず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている。	入居者の意思を尊重した対応をしている。食事を同じテーブルで摂ったり、一緒に過ごすという事が自然にできている。		
19		○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場に置かず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている。	ケアプランの方向性も含め、家族の方の意見を尊重した対応を行うようにしている。		
20	8	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている。	面会などは随時行なえるようにしている。	面会時間を夜8時頃まで受入れて歓迎し、できるだけ面会しやすくしている。 美容院やお墓参り、外食など 家族に連れて行っていただいたり、職員がお連れすることもある。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずにご利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている。	負担にならない程度で話をしてもらったり、協力をお願いしている。フロアで、朝の体操、ゲーム、お茶等しながらコミュニケーションを取っている		
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用（契約）が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている。	退所時に、困った事等何かありましたら相談を受けたまわる旨声かけをしている。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅲ その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	9	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している。	利用者が自由にゆったり本人のペースで暮せるよう支援している。家族様に利用者様の様子をお話し、外出、本人様の意向を伝えています。	利用開始前からアセスメント情報を収集して利用者の思いや意向の把握に努めている。入所後も、様子を見て話しかけたり、話しかけてくる利用者に寄り添い、把握に努めている。情報は記録し、職員間で共有できるようにしている。内容によって介護計画に反映もしている。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている。	利用者一人一人の生活歴・資料などに目を通し、把握した上で対応している。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている。	職員は一日を通して利用者と共に過ごしているため、個々の状態を把握している。		
26	10	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している。	定期的にケア会議で話し合い、家族の意見を反映したプランを作成している。	利用開始時や状況の変化時は 1～3ヶ月の短い期限で介護計画を設定して、状況に合わせた介護を実施している。介護計画の実施状況は毎日チェックし、毎月ADLチェックも行っている。介護計画作成時は 家族や利用者の要望、ADL、介護記録等の情報を取りまとめてサービス担当者会議を開いて決定し、家族の了解を得ている。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている。	介護記録、管理日誌、看護記録に記入し、職員が情報を共有できている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる。	本人や家族の要望には職員で話し合い、できる限り応じるようにしている。		
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している。	警察・消防以外の働きかけは不十分		
30	11	○かかりつけ医の受診診断 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している。	月に1～2回往診に来てもらっている。何かあれば随時連絡を摂っている。医療・治療で分からないときは直接Drから家族様に連絡していただいている。	契約時に医療支援について説明し、希望するかかりつけ医の受診支援を家族と協力しながら行っている。協力医からは月2回の往診をいただき、事業所の看護師を中心に医療支援を行っている。必要な利用者には訪問歯科も利用して、検診や治療を行っていただき、健康な生活を送っていただけるように支援している。	

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
31		○看護職員との協働 介護職員は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職員や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している。	かかりつけ医の看護師と連携を取り、また定期的に看護師の方が来られ、個々の利用者の状態を把握してもらっている。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。又は、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	入退院時の情報交換、入院中の経過などの情報を知らせてもらい、連携を取っている。		
33	12	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所ですることができることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる。	本人は参加できても理解ができない。家族・主治医とは連携を取り話し合っている。地域関係者との支援の取り組みはできてない。	契約時に「重度化した場合における対応に係る指針」・「看取りについての同意書」の書類を提示して説明し、同意を得ている。重度化・終末期には 家族・医師・看護師・管理者等の関係者で適時、会議を開き、相談しながら対応方針を決め共有して、できる限りの支援を行っている。この1年で4件の看取りを経験している。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている。	応急手当や初期対応についての勉強会をもち、すべての職員は対応できる。		
35	13	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている。	火災、災害に備え、通報、消火、避難訓練を年2回実施している。	年2回の消防避難訓練を行い、そのうち1回を消防署の指導の下に実施している。放水や布団による避難など実際に身体を動かして体験することを重視している。DVD上映で学習することもある。訓練後は職員の話し合いで反省会を行い、体制の見直しに活かしている。	近隣の老人会など、つながりのある地域の人々とも相互協力等できることがないか、協力体制の見直しを期待したい。
IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	14	○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている。	個々の人格を尊重し、誇りやプライバシーを守っている。さりげない介助で否定的な発言をしない。	利用者の呼び方や声掛けに配慮し、慣れ合いにならないように気をつけている。また、一言かけてから介助するなど利用者の立場に立って考えた対応に心がけている。管理者は職員の様子を見ながら指導を行っている。個人情報書類は事務所のキャビネットに保管し、管理されている。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている。	利用者の思いが引きだせるよう、十分話を聞き、個々の思いを尊重した生活が送れるよう支援している。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している。	できるだけ希望に添えるよう、買物、散歩にでかけたり、ゆっくり休んでもらったり、手伝いをしてもらうなど自由になっている。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している。	定期的に訪問美容が来られ、本人の希望を取りいれて、カット、カラー、パーマなどをしてもらっている。家族様、本人様の希望を取り入れていきつけの美容室があれば訪問していただいている。		
40	15	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員が一緒に準備や食事、片付けをしている。	食事の準備や片付けは無理であるが、食事は一緒に摂り、好みの物も摂り入れるようにしている。	食事は全て事業所でまかなっている。献立づくり、食材の買出し、調理、利用者の状況に合わせた盛り付け、食事介助、すべて職員が協力しあっている。食事時間中はBGMを流しながら、職員も同じ食卓で同じものをいただき、かつ、さりげない介助もしっかり行っている。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている。	個々の状態を把握した上で、必要な量や摂取能力に応じた支援をしている。糖尿病などがある方のために、かかりつけ医の栄養指導を月に一回受けている。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないように、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている。	訪問歯科が定期的に来られ、入れ歯の状態や、歯石をとってもらっている。朝、夕の口腔ケアも、できる人は自立、できない人は介助で行っている		
43	16	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている。	個々の排泄パターンを把握し、定期的にトイレ誘導を行い、失敗が少ないよう心がけている。	「1日の流れ」シートに排泄状況を記録して、排泄パターンを把握し、時刻や状況・要望によってトイレ誘導を行い、できるだけ自立した排泄をしていただけるように努めている。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる。	適度な水分補給と毎日の体操で体を動かし、便秘予防につなげている。また、便秘の及ぼす影響についても理解できている。往診時にDrに利用者様の様子を伝え、指示をいただいている。		
45	17	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々に応じた入浴の支援をしている。	介助が必要なため、好きな時というわけにはいかないが、ゆっくり入浴時間をとり、夏場は汗をかくので回数を増やしている。	週3回を基準に 利用者の希望や状況に合わせて入浴の案内をしている。車椅子に乗ったままでもシャワーできる設備も備えており、汚れたり・汗をかいたりした場合は、適時シャワー浴もしていただいて、清潔を保つように努めている。入浴後はどの利用者にも気持ちがいいと言っていたらいい。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している。	散歩や外気浴で気分転換をはかり、昼食後はお昼寝の時間を設けている。夏場は特にお昼寝していただける様心がけている。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている。	服薬中の薬と薬の内容の説明は服薬ノートに記されているので、職員一人一人が目を通し、理解している。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている。	個々の力に応じてできる事の手伝い、レクなどで楽しんでもらっている。本が好きな方には家族様に協力いただき、図書館で借りて、週何回か届けていただいている。		
49	18	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。また、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している。	交替ではあるが、日常的に散歩にでかけている。できるだけ個々の希望を聞き入れ、ドライブ、買物などにもかけている。家族様にも協力をお願いしている。	気候の良い時期は、玄関外での外気浴、植え込みの手入れ・水やり、近隣の公園までの散歩など、日常的な外出を支援している。ドライブや買い物・外食なども家族の協力を得ながら、家族あるいは職員とともに出かける機会を提供できている。	
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している。	自分でできる方には買物時、支払ってもらっている。できない方には職員が支援している。現在は自分でお金を管理できる人がほとんどいない。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている。	電話や手紙については自由である。		
52	19	○居心地の良い共用空間づくり 共用の空間（玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等）が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激（音、光、色、広さ、温度など）がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている。	家族的な雰囲気が出せるような飾り物や季節の花を飾り、居心地よく過ごせるようにしている。	入り口周辺の植え込みには職員や利用者が手入れをしている花などがあり、人の温かみを感じる。木を基調にした屋内（通路やリビングルーム）は夏でも過ごしやすさを感じ、またエアコンで屋内全域にわたり気温が適度に調整されている。リビングルームはもちろん、通路・階段も職員による心遣いを感じる飾りや手作りの作品、写真などが飾られている。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている。	フロアではレクや体操、畳コーナーではくつろいでもらったり、洗濯物をたたむなどの作業をしてもらっている。		
54	20	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている。	本人が今まで使っていた使い慣れた生活用品や好みの物を持ってきもらい、できるだけ家と同様の生活感が味わえるようにしている。	居室はエアコンとカーテンが備え付けの物で、その他はベッドをはじめとして全て持ち込んでいただいている。家具やテレビ、仏壇など利用者それぞれに必要な使い慣れた物が持ち込まれ、綺麗に整理整頓され、清掃も行き届いている。家族の写真や記念のものも飾られ、居心地よく過ごせる工夫がされている。	
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している。	フロア、浴室、トイレには手すりを設置。浴槽内もすべり止めを使い、安全で自立した生活が送れるようにしている。		

V アウトカム項目			
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる。	○	①ほぼ全ての利用者の ②利用者の3分の2くらい ③利用者の3分の1くらい ④ほとんど掴んでいない
57	利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある	○	①毎日ある ②数日に1回程度ある ③たまにある ④ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている	○	①ほぼ全ての利用者が ②利用者の3分の2くらいが ③利用者の3分の1くらいが ④ほとんどいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きした表情や姿がみられている	○	①ほぼ全ての利用者が ②利用者の3分の2くらいが ③利用者の3分の1くらいが ④ほとんどいない
60	利用者は、戸外への行きたいところへ出かけている	○	①ほぼ全ての利用者が ②利用者の3分の2くらいが ③利用者の3分の1くらいが ④ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごさせている	○	①ほぼ全ての利用者が ②利用者の3分の2くらいが ③利用者の3分の1くらいが ④ほとんどいない
62	利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている	○	①ほぼ全ての利用者が ②利用者の3分の2くらいが ③利用者の3分の1くらいが ④ほとんどいない
63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができています	○	①ほぼ全ての家族と ②家族の3分の2くらいと ③家族の3分の1くらいと ④ほとんどできていない

64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている	○	①ほぼ毎日のように ②数日に1回程度 ③たまに ④ほとんどない
65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係やとのつながりの拡がりや深まりがあり、事業所の理解者や応援者が増えている	○	①大いに増えている ②少しずつ増えている ③あまり増えていない ④全くいない
66	職員は、生き活きと働けている	○	①ほぼ全ての職員が ②職員の3分の2くらいが ③職員の3分の1くらいが ④ほとんどいない
67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う	○	①ほぼ全ての利用者が ②利用者の3分の2くらいが ③利用者の3分の1くらいが ④ほとんどいない
68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う	○	①ほぼ全ての家族等が ②家族等の3分の2くらいが ③家族等の3分の1くらいが ④ほとんどできていない

3 サービス評価の実施と活用状況

事業所の外部評価の実施と活用状況について振り返ります。
「目標達成プラン」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活用状況についての振り返り】

実施段階		取り組んだ内容 (↓該当するものすべてに○印)
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/> ① 運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/> ② 利用者へのサービス評価について説明した
		<input checked="" type="checkbox"/> ③ 利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/> ④ 運営推進会議でサービス評価を説明するとともに、どのように評価機関を選択したかについて報告した
		<input type="checkbox"/> ⑤ その他（ ）
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/> ① 自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/> ② 前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input checked="" type="checkbox"/> ③ 自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/> ④ 評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/> ⑤ その他（ ）
3	外部評価（訪問調査当日）	<input type="checkbox"/> ① 普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/> ② 評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input checked="" type="checkbox"/> ③ 対話から、事業所が努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/> ④ その他（ ）
4	評価結果（自己評価、外部評価）の公開	<input checked="" type="checkbox"/> ① 運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/> ② 利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/> ③ 市町へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/> ④ 運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/> ⑤ その他（ ）
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/> ① 職員全員で次のステップに向けた話し合い、「目標達成プラン」を作成した
		<input type="checkbox"/> ② 「目標達成プラン」を利用者、利用者家族や運営推進会議へ説明し、協力やモニター依頼した（する）
		<input type="checkbox"/> ③ 「目標達成プラン」を市町へ説明し提出した（する）
		<input checked="" type="checkbox"/> ④ 「目標達成プラン」に則り、目標を目指して取り組んだ（取り組む）
		<input type="checkbox"/> ⑤ その他（ ）

2 目標達成計画

事業所

作成日 平成 25 年 10 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価をもとに職員一同で次のステップへ向けた取り組み目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎにならないよう、事業所の現状に合わせた取り組み課題を取り上げ、優先順位を:
目標達成に向けた具体的な取り組み内容を記入してください。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点, 課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	一人ひとりの状態が不十分なため、入居者の希望や意向に添えない事もある。	入居者様の思いがスタッフ全員把握できる様に話し合い記録に残す。	・アセスメントを見直す ・介護記録に様子・話をした言葉を記録する。	6ヶ月～1年間
2	43	排泄介助が状態によって違ってきている事から、入居者様を不穏にさせている。	ケア会議をし、入居者の状態をスタッフ全員把握する。	・オムツの講習	6ヶ月～1年間
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。

NPOインタッチサービス広島