

目標達成計画

作成日: 令和元年11月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では、様々な内容が話し合わせ、議事録にも残してあるが、会議で出された課題についての取り組み結果がどうなったか、話し合われていない。	運営推進会議で報告した課題解決についての取組状況を報告し、出された意見をフィードバックすることで、サービス向上に活かしていく。	課題についてどのような取り組みをしたか、それにより、現状はどうなったかについて、次の会議で報告をする。また、議事録にも記載する。	6ヶ月
2	10	家族会では家族だけで話し合い場を設けているが、意見や要望を話し合うまでには至っていないため、意見が運営に活かせていない。	家族会では話し合いのテーマを提供するなどして、家族から活発な意見が得られ、サービスの質の向上につなげる。	家族会で、家族が特に話し合いたいテーマがない場合は、事業所がテーマを提供する。家族会で話し合われた内容については、次の運営推進会議で報告をする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月