

目標達成計画

作成日: 平成 30年 2月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族はホームに対し、言い難いこと事を理解し、利用者ごとに現状の暮らしぶりを文書で通知したり、介護計画を全ての家族と話し合う等、開設時の原点に戻り、家族意見の把握に全職員が一丸となって努力することを期待したい。	家族会を定期的で開催し、介護計画作成時には、家族と面談の機会を設ける。また定期的に利用者の状況、暮らしぶりを書面にて通知する。	3ヶ月に1回家族会を開催する。2ヶ月に1回利用者の状況を書面にて家族に郵送する。介護計画作成時には家族と面談する。	4ヶ月
2	26	家族が一番知りたい健康面の状況や暮らしぶりの事実を利用者ごとに家族に説明することや見直した介護計画は漏れなく家族と相談し、同意を得ることを期待したい。	介護計画作成時には家族と面談し、家族の意見を反映し、同意を得たうえで作成に臨む。また、定期的に利用者の状況、暮らしぶりを書面にて通知する。	介護計画作成時には家族と面談する。2ヶ月に1回利用者の状況を書面にて通知する。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。